



FINANSTILSYNET

THE FINANCIAL SUPERVISORY
AUTHORITY OF NORWAY

Tilbudsinvitasjon

Anskaffelse av Altinn tjenester – saksnr. 26/8037

Anskaffelse etter anskaffelsesforskriften del I og III

Åpen anbudskonkurranse

september - 2026



1. OVERORDNET OM ANSKAFFELSEN	4
2. GENERELL BESKRIVELSE	4
2.1. Oppdragsgiver	4
2.2. Om anskaffelsen, varighet, omfang og kontraktstype	4
3. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
3.1. Anskaffelsesprosedyre	5
3.2. Fremdriftsplan	5
3.3. Kommunikasjon, spørsmål og tilleggsinformasjon	6
3.4. Rettelse, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget	6
3.5. Språk	6
3.6. Offentleglova – sladding av tilbud	7
3.7. Forbehold, avvik og uklarheter	7
3.8. Innlevering av tilbud	7
3.9. Elektronisk signatur	7
4. KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.1. Generelt	8
4.2. Generelt om ESPD	8
4.3. Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved støtte fra andre virksomheter	8
4.4. Krav knyttet til leverandørens egnethet	9
4.5. Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
4.6. Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4.7. Nasjonale avvisningsgrunner	10
4.8. Avvisning	10
5. EVALUERING AV TILBUD OG TILDELING AV KONTRAKT	11
5.1. Tildelingskriterier	11
5.2. Evaluering av tildelingskriteriet pris	11
5.3. Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet	11
5.4. Totalevaluering	12
5.5. Klima og miljøhensyn	12
6. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	12
6.1. Meddelelse om valg av leverandør og karenstid	12
6.2. Skatteattest	12
6.3. Retningslinjer	13
6.4. Lønns- og arbeidsvilkår	13
6.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering	13
7. Konkurransegrunnlagets oppbygning	13
Vedlegg 1 - Tilbudsbrev	15
Vedlegg 2 - Beskrivelse av samtlige avvik fra konkurransedokumentene	16
Vedlegg 3 - N/A	17
Vedlegg 4 - Beskrivelse av leverandørens kapasitet	18
Vedlegg 5 - Forpliktelseserklæring	19
Vedlegg 6 - Morselskapsgaranti	21
Vedlegg 7 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår	22

Vedlegg 8 - Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser.....	23
--	-----------

1. OVERORDNET OM ANSKAFFELSEN

Formålet med denne anskaffelsen er å inngå rammeavtale med en leverandør for konsulentbistand i forbindelse med utvikling og forvaltning av Altinn tjenester.

Rammeavtalen vil omhandle både ordinære Altinnskjemaer/-apper og andre typer tjenester knyttet til Altinn.

Frist for å levere tilbud er 12.10.2026:

Vi gjør oppmerksom på at Finanstilsynet ikke kan inngå avtale med foretak som er under tilsyn av Finanstilsynet. Vi ønsker derfor ikke tilbud fra foretak som er under tilsyn, eller som eier foretak under tilsyn.

2. GENERELL BESKRIVELSE

2.1. Oppdragsgiver

Finanstilsynet er et selvstendig myndighetsorgan underlagt Finansdepartementet, med ca. 350 ansatte og kontor i Oslo sentrum. Finanstilsynet arbeider for at finansforetak og markeder skal fungere trygt og effektivt til beste for samfunnet og brukerne av finansielle tjenester, samt for at foretakene og markedene har hensiktsmessige rammebetingelser. For mer informasjon om Finanstilsynet, se www.finanstilsynet.no.

2.2. Om anskaffelsen, varighet, omfang og kontraktstype

Finanstilsynet ønsker å anskaffe bistand til utvikling og forvaltning av Altinn-tjenester. For en nærmere beskrivelse av leveransen, se kravspesifikasjonen i Bilag 1 til Avtalen. Vi ønsker å inngå avtale med 1 leverandør.

Avtalen er løpende i 4 år, men en ensidig rett for Finanstilsynet til å si opp avtalen med 6 måneders varsel i avtaleperioden.

Anslått totalverdi for avtalen, inkludert alle opsjoner, forventes å være i størrelsesorden 35-40MNOK eks. mva. Det er knyttet usikkerhet til avtalens volum, da det kan variere opp eller ned fra år til år. Anslått totalverdi er derfor kun et estimat, og det er ikke bindende for Finanstilsynet. Maksimalt uttak på avtalen vil være 40 MNOK eks. mva.

Alternative tilbud og deltilbud er ikke tillatt.

Avtaleforholdet reguleres av Avtalen, se konkurransegrunnlaget Del II.

3. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) Del I og III. Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, jf § 13-1 (1).

Alle kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen, skal dekkes i sin helhet av leverandøren.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen må sende et tilbud innen en fastsatt frist. For å kunne delta må leverandørene oppfylle kvalifikasjonskravene i kapittel 4. Finanstilsynet vil deretter velge ut det beste tilbudet i basert på tildelingskriteriene i kapittel 5.

Tilbud som mottas etter fristen reguleres av FOA § 24-1.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle.

Anskaffelsen er kunngjort på DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) og TED (Tender Electronic Daily): doffin.no ted.europa.eu

3.2. Fremdriftsplan

Finanstilsynet planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til fremdriftsplanen nedenfor. Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at justeringer vil kunne bli foretatt underveis i prosessen. Vi gjør oppmerksom på tilbudsfristen er absolutt og at for sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Milepæl	Dato
Kunngjøring	07.09.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	01.10.2026 kl.12:00
Tilbudsfrist	12.10.2026 kl.09.00
Meddelelse om tildelingsbeslutningen	02.11.2026
Kontraktsignering	13.11.2026
Vedståelsesfrist	01.03.2027

3.3. Kommunikasjon, spørsmål og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen, inkludert spørsmål til konkurransegrunnlaget og henvendelser om feil og uklarheter, skal sendes til Finanstilsynet via kommunikasjonsmodulen i Mercell, se mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og leverandøren kan ikke regne med at Finanstilsynet besvarer henvendelser som skjer på annen måte.

Dersom leverandøren oppdager uklarheter, feil eller mangler i konkurransegrunnlaget, herunder i kravspesifikasjonen, plikter leverandøren uten ugrunnet opphold å gjøre Finanstilsynet skriftlig oppmerksom på dette via konkurransegjennomføringsverktøyet. Dersom leverandøren mener at kravspesifikasjonen er ufullstendig, selvmotsigende eller ikke mulig å oppfylle, skal dette avklares med Finanstilsynet før tilbud leveres. Dersom leverandøren unnlater å gjøre oppmerksom på feil, mangler eller uklarheter i kravspesifikasjonen, bærer leverandøren risikoen for konsekvensene av dette ved kontraktsgjennomføringen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha må fremmes innen fristen oppgitt i punkt 3.2. Finanstilsynet ber om at det leveres ett spørsmål om gangen, og at spørsmålene formuleres nøytralt. Spørsmålene skal inneholde referanse til spesifikke avsnitt i spesifikke dokumenter i konkurransegrunnlaget.

Ved spørsmål som angår alle deltakere i konkurransen, vil spørsmål og svar i anonymisert form deles med alle i Mercell. Ved behov vil Finanstilsynet også oppdatere dokumenter og gi tilleggsinformasjon og avklaringer knyttet til anskaffelsen i Mercell. Det er derfor viktig å følge med på kommunikasjonen i Mercell før tilbud innleveres.

Leverandører som har meldt sin interesse for konkurransen vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen.

For spørsmål om brukeridentitet hos Mercell, spørsmål knyttet til funksjonaliteten, eller hvordan man skal gi tilbud, kontakt Mercell.

3.4. Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Finanstilsynet rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike forandringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

3.5. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk.

3.6. Offentleglova – sladding av tilbud

Finanstilsynet er underlagt lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Med hjemmel i offentliglova § 23 tredje ledd kan det gjøres unntak for innsyn i tilbud og protokoll inntil valg av leverandør er gjort. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, jf. offentliglova § 13.

Leverandøren skal markere/sladde hvilke opplysninger i tilbudet som leverandøren anser som omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Vi presiserer at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet og ikke dokumentet i sin helhet som er unntatt offentlighet. Vi understreker at Finanstilsynet har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten.

3.7. Forbehold, avvik og uklarheter

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, herunder Avtalen eller andre konkurransedokumenter, skal leverandøren krysse av for dette i Vedlegg 1 Tilbudsbrev og gi en utførlig beskrivelse av alle avvik fra konkurransedokumentene i Vedlegg 2 Beskrivelse av samtlige avvik fra konkurransedokumentene.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist etter FOA § 24-8 (1) b.

3.8. Innlevering av tilbud

Tilbudet leveres elektronisk i konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell innen fristene angitt i punkt 3.2 eller nye frister dersom disse er endret.

Leverandøren kan før utløpet av innleveringsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Den siste innleveringen regnes som den endelige. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før fristens utløp.

Tilbudet skal følge strukturen som angitt i skjema for tilbudsbrev i Vedlegg 1 til tilbudsinvitasjonen.

3.9. Elektronisk signatur

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

4. KVALIFIKASJONSKRAV

4.1. Generelt

Formålet med å stille krav til leverandørens kvalifikasjoner er å sikre at leverandøren er i stand til å oppfylle avtaleforpliktelsene i hele avtaleperioden. Leverandøren må oppfylle de kvalifikasjonskrav som er oppgitt i dette kapittel 4 og legge ved etterspurt dokumentasjon. Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen. Dersom kvalifikasjonskravene er oppfylt vil tilbudet bli evaluert etter tildelingskriteriene oppgitt i kapittel 5 under.

4.2. Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, herunder at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut ESPD skjema slik det fremgår i Mercell. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse via Mercell KGV.

Finanstilsynet kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Den leverandøren som blir innstilt må før Avtale inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at leverandøren oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV, seksjon a.

4.3. Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter skal leverandøren dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Vedlegg 5 eller morselskapsgaranti, se Vedlegg 6. Disse andre virksomhetene skal i tillegg levere egne ESPD-skjema.

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, skal de være solidarisk ansvarlige for utførelsen av Avtalen, og dokumentasjon på dette skal fremlegges i tilbudet.

4.4. Krav knyttet til leverandørens egnethet

Ref. ESPD-skjema: Kvalifikasjonskrav A: Egnethet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<p><i>Norske selskaper:</i> Firmaattest</p> <p><i>Utenlandske selskaper:</i> Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det landet som leverandøren er etablert i.</p>
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<p>Skatteattester for skatt og for merverdiavgift.</p> <p>Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller levere tilbud</p>

4.5. Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Ref. ESPD-skjema: Kvalifikasjonskrav B: Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre Avtalen i hele avtaleperioden.	<p>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</p> <p>Ratingen må være minst A eller bedre, målt ut fra en skala der AAA er høyeste score, eller tilsvarende score fra ratingselskap.</p> <p>Dersom den etterspurte dokumentasjonen ikke er tilgjengelig, kan Finanstilsynet akseptere annen dokumentasjon vi finner akseptabel og relevant. Dersom dokumentasjonen viser en negativ trend bør leverandøren skrive en kort forklaring i ESPD skjemaet. Denne forklaringen bør inkludere en forklaring på leverandørens likviditetsrisiko (risiko for at leverandøren vil komme til å få vanskeligheter med å møte kravene knyttet til sin gjeld).</p>

4.6. Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Ref. ESPD-skjema: Kvalifikasjonskrav C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre leveransen.	Leverandøren skal i Vedlegg 4, «Beskrivelse av leverandørens kapasitet» gi en oversikt over personell leverandøren disponerer over til gjennomføring av leveransen.

4.7. Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Finanstilsynet har angitt i ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» at også følgende avvisningsgrunner gjelder for denne anskaffelsen:

- 1) Finanstilsynet skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
- 2) Finanstilsynet kan avvise en leverandør når det kan dokumenteres at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i).

4.8. Avvisning

Finanstilsynet kan avvise interessenter jf. FOA § 24-1 og § 24-2. Finanstilsynet har fastsatt en frist for når begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen på 15 dager regnet fra dagen etter Finanstilsynets meddelelse.

5. EVALUERING AV TILBUD OG TILDELING AV KONTRAKT

5.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det beste basert på følgende tildelingskriterier og vekting:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav	Dokument
Pris	40 %	Utfylt Bilag 6 Pris- og prisbestemmelser	
Kvalitet - konsulentenes kompetanse (80%) - tilgjengelighet (10%) - kompetanseoverføring (10%)	60 %	Utfylt Bilag 2 og 3 til Avtalen, inkl. CV'er på tilbudte konsulenter, jf. Avtalens Bilag 4 punkt 3, Leverandørens kjerneteam og back-up team	

Det vil bli gitt poeng etter en poengskala fra 0-10 hvor 10 er det høyeste.

5.2. Evaluering av tildelingskriteriet pris

Poengsetting blir gjort etter en evaluering med forholdsmessig metode. Pris på seniorkonsulent vektet høyere enn pris på juniorkonsulent.

Tilbudet med den laveste evalueringsprisen får 10 poeng på priskriteriet. De andre tilbudene får poeng forholdsmessig etter det beste tilbudet med følgende formel: Laveste evalueringspris dividert med evalueringsprisen i tilbudet som evalueres multiplisert med 10. Deretter multipliseres poengsummen med kriteriets vekt.

Taktisk prising er ikke tillatt, det vil si tilbud der leverandøren med vilje utnytter feil eller svakheter i konkurransegrunnlaget for å oppnå større gevinst. Tilbud med taktiske priser kan bli avvist.

5.3. Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet

Evalueringen av dette kriteriet vil gjøres på bakgrunn av innkjøpsfaglig skjønn.

Det vil legges vekt på CV'er og tilbudte konsulenter relevant erfaring fra lignende oppdrag. I tillegg vil nødvendig tilgjengelighet på konsulenter og beskrivelse av kompetanseoverføring inngå i vurderingen. Ved behov kan referanser kontaktes.

Det beste tilbudet får 10 poeng på dette kriteriet. Øvrige tilbud får poeng etter en relativ forskjell fra beste tilbud.

Da det benyttes underkriterier på tildelingskriteriet kvalitet, får tilbudet som er best på det enkelte underkriterium 10 poeng. Deretter multipliseres poengene med

eventuelle underkriteriers vekt, og så vekt på det totale kvalitetskriteriet. Det innebærer at det ikke nødvendigvis er noen som får 10 poeng på hovedkriteriet.

5.4. Totalevaluering

Når alle tildelingskriteriene har fått en vektet karakter som beskrevet i punkt 5.2 og 5.3, summeres karakterene til en total karakter. Endelig resultat vil bli vist med to desimaler. Leverandøren med høyest totale karakter anses for å være vinner av konkurransen.

5.5. Klima og miljøhensyn

Det følger av LOA § 5b tredje ledd at oppdragsgiver kan unnlate å ta hensyn til klima og miljø i anskaffelsen "dersom anskaffelsen etter sin art har et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning". Dette skal begrunnes i anskaffelsesdokumentene.

Hovedytelsen i denne anskaffelsen er konsulenttjenester. Tjenestene utføres typisk som skrivebordsarbeid, uten særlig behov for reisevirksomhet. Finanstilsynet legger derfor til grunn at konsulentens klimaavtrykk og miljøbelastning vil være lik belastningen fra en gjennomsnittlig fast ansatt. Det vises i den sammenheng til Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) sin «Veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser», hvor det fremgår at for konsulenttjenester er det typisk den ansattes behov for kontorplass og utstyr, energiforbruket i bygget vedkommende jobber i, reisevirksomhet i jobbsammenheng, og avfallsgenerering som bidrar til den ansattes klimaavtrykk og miljøbelastning.

På bakgrunn av det ovennevnte vurderer Finanstilsynet at anskaffelsens art medfører et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, og at anskaffelsen dermed faller innenfor unntaket i LOA § 5b tredje ledd. Finanstilsynet vil derfor ikke benytte klima- og miljøhensyn som et tildelingskriterie i denne anskaffelsen.

6. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

6.1. Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Finanstilsynet vil informere alle leverandørene skriftlig og samtidig om hvem Finanstilsynet har til hensikt å tildele kontrakt til, så snart beslutningen om valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden i henhold til FOA § 25-2. Kontrakt vil ikke bli inngått før utløpet av karensperioden.

Dersom Finanstilsynet finner at beslutningen om valg av leverandør er i strid med anskaffelsesforskriften, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakt er inngått.

6.2. Skatteattest

Finanstilsynet vil kreve at den valgte leverandøren leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Finanstilsynet forbeholder seg retten til å kreve skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt fra flere enn den valgte leverandøren på tidligere stadier av konkurransen.

6.3. Retningslinjer

Finanstilsynets etiske retningslinjer (se Bilag 7 til Avtalen) samt de til enhver tid gjeldende retningslinjer for innleid IT personell gjelder for oppdraget.

6.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Finanstilsynet krever i henhold til LOA § 5e at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle Avtalen, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre Avtalen.

Leverandøren skal levere utfylt versjon av Vedlegg 7 «Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår».

6.5. Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Finanstilsynet er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Finanstilsynet er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal levere utfylt versjon av Vedlegg 8 «Egenerklæring om russisk involvering med tilbudet».

Finanstilsynet kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Finanstilsynet anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Finanstilsynet viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

7. Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av denne tilbudsinvitasjonen og alle dokumenter som Finanstilsynet utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurranses grunnlaget består av følgende dokumenter:

Del I

Hoveddokumentet	Tilbudsinvitasjonen (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Skjema for tilbudsbrev
Vedlegg 2	Skjema for beskrivelse av samtlige avvik fra konkurransedokumentene
Vedlegg 3	N/A
Vedlegg 4	Skjema for beskrivelse av leverandørens kapasitet
Vedlegg 5	Skjema for forpliktelseserklæring
Vedlegg 6	Skjema for morselskapsgaranti
Vedlegg 7	Skjema for egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 8	Skjema for egenerklæring om russisk involvering

Del II Avtalen

Kontraktsbestemmelser	Rammeavtale Finanstilsynets konsulentavtale
Bilag 1	Kundens behovsbeskrivelse
Bilag 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse
Bilag 3	Prosjekt og fremdriftsplan
Bilag 4	Administrative bestemmelser
Bilag 5	Tildelingsskjema
Bilag 6	Pris og prisbestemmelser
Bilag 7	Samfunnsansvar og etiske retningslinjer
Bilag 8	Databehandleravtale
Bilag 9	Endringer etter avtaleinngåelse

I tillegg inngår kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet som en del av anskaffelsen.

Vedlegg 1 - Tilbudsbrev

Forespørselens tittel: Anskaffelse av xxx

Vi har gått gjennom deres konkurransegrunnlag med eventuelt senere tilsendte endringer/ tillegg.

Vi aksepterer at vårt tilbud er gyldig til utløpet av vedståelsesfristen angitt i fremdriftsplanen i konkurransegrunnlaget. Vi bekrefter at vilkårene i tilbudet er bindende for oss og kan aksepteres av Finanstilsynet på et hvilket som helst tidspunkt frem til utløpet av vedståelsesfristen.

Vi erklærer følgende når det gjelder avvik fra anskaffelsesdokumentene:

	Kryss av for riktig alternativ
Vi bekrefter at tilbudet ikke inneholder noen avvik fra anskaffelsesdokumentene.	
Vårt tilbud inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene. En utførelse av alle avvik er gitt i Vedlegg 2.	

Vi bekrefter at vårt komplette tilbud er besvart iht. anskaffelsesdokumentene, og består av:

		Vedlagt

Signatur fra signaturberettiget person:

Navn (blokkskrift):

Dato:

Kontaktperson hos leverandøren for tilbudet

Navn og tittel _____

E-post _____

Telefon _____

Vedlegg 2 - Beskrivelse av samtlige avvik fra konkurransedokumentene

☐ Tilbudet leveres uten forbehold eller avvik.

☐ Vi tar følgende forbehold mot kontraktsvilkårene:

Ref. nr. i kontraktsvilkår	Beskrivelse av forbehold	Årsak til forbehold	Konsekvenser for ytelser, pris, risiko, fremdrift mv.

☐ Vi tar følgende forbehold mot konkurransegrunnlaget:

Ref. nr. i bilag	Beskrivelse av forbehold	Årsak til forbehold	Konsekvenser for ytelser, pris, risiko, fremdrift mv.

Vedlegg 3 - N/A

Vedlegg 4 - Beskrivelse av leverandørens kapasitet

Dette vedlegget skal fylles ut av leverandøren som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i tilbudsinvitasjonen punkt 4.6, knyttet til leverandørens kapasitet. Leverandøren skal gi en oversikt over antall teknisk personell leverandøren disponerer over til gjennomføring av leveransen hhv. innenfor fagområdene som er beskrevet i Avtalen Bilag 1.

Beskrivelsen bør ikke overskride 1 side.

Hvis leverandøren er avhengig av å støtte seg på kapasiteten til underleverandører for å kunne oppfylle kvalifikasjonskravet skal det gis en oversikt iht. tabellen nedenfor.

Samme ressurs kan inneha flere roller, men en ressurs kan ikke overskride en (1) FTE (stillingsprosent 1: FTE = 100 %)

Vedlegg 5 - Forpliktelseserklæring

Informasjon til leverandørene om hvordan vedlegget benyttes:

Fjern tekst som er merket og fyll ut. En leverandør som ikke selv oppfyller krav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle disse kvalifikasjonskravene. Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle ett eller flere av disse kvalifikasjonskravene, skal det gis tilstrekkelig dokumentasjon fra virksomheten til å godtgjøre at kvalifikasjonskravet er oppfylt. Merk at forpliktelseserklæringen kun skal innleveres for de virksomheter som er nødvendige for oppfyllelse av disse kvalifikasjonskravene.

Denne boksen slettes av leverandøren før innlevering av tilbud.

<HOVEDLEVERANDØREN> ønsker å støtte seg på en annen virksomhets kapasitet i forbindelse med anskaffelse av <ANSKAFTELENS NAVN OG NUMMER>.

Fyll ut informasjon om hovedleverandøren

Hovedleverandørens navn:	
Organisasjonsnummer:	
Adresse:	
Postnummer, sted:	

Fyll ut informasjon om virksomheten som støtter hovedleverandøren

Støttevirksomhetens navn:	
Organisasjonsnummer:	
Adresse:	
Postnummer, sted:	

Det bekreftes at <STØTTEVIRKSOMHETEN> forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for <HOVEDLEVERANDØREN>s kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Det bekreftes at <STØTTEVIRKSOMHETEN> er innforstått med at dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av økonomisk og finansiell kapasitet, kan Oppdragsgiver kreve at virksomheten er solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten.

Kryss av for det alternativ som gjelder:

- ☐ Forpliktelseserklæringen gjelder **kun** til støtte for oppfyllelse av **leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet**.
- ☐ Forpliktelseserklæringen gjelder **kun** til støtte for oppfyllelse av **leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**.
- ☐ Forpliktelseserklæringen gjelder for oppfyllelse av **begge** de angitte kvalifikasjonskrav, hhv. **leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet** og **leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**.

Sted/dato:

Signatur:

Navn (BLOKKBOKSTAVER):

Stilling/tittel:

Forpliktelseserklæringen signeres av person(er) som kan binde støttevirksomheten.

Vedlegg 6 - Morselskapsgaranti

Denne garantien er gitt av [firma] (heretter kalt Morselskapet) org. nr. xxx xxx xxx til Finanstilsynet.

Morselskapet garanterer med dette [leverandørens navn] (heretter kalt Datterselskapet) sin fulle gjennomføring av alle forpliktelser Datterselskapet inngår slik det fremgår av en eventuell kontrakt med Finanstilsynet.

Dersom Datterselskapet ikke oppfyller en eller flere av kontraktens betingelser eller noe annet forhold eller sak vedrørende kontrakten, inkludert betaling av vederlag i samsvar med denne, som skal etterkommes av Datterselskapet, da skal Morselskapet gjennomføre, eller bevirke til gjennomføring av alle kontraktens betingelser og betale ethvert beløp som er skyldig grunnet Datterselskapets manglende oppfyllelse av kontraktens betingelser.

Morselskapet inngår avtale og samtykker med Finanstilsynet om at:

- a. enhver endring av kontraktens betingelser,
- b. enhver modifikasjon av kontrakten,
- c. en eventuell overenskomst om et oppdrag, eller inngåelsen av en kontrakt, og
- d. innrømmelse av henstand eller forlengelse av tidsfrister for Datterselskapet,

kan alle eller enkeltvis bli inngått og utført uten at Morselskapet informeres og uten at det på noen måte påvirker, endrer eller frigjør Morselskapet fra dets forpliktelser etter denne garantien. Morselskapet bekrefter videre at denne garanti avgis uten forbehold.

Underskrevet på vegne av Morselskapet :

Sted og Dato	Navn og Tittel
--------------	----------------

Vedlegg 7 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Hjemlet i lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser § 5e.

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnr./-sted	
Land	

Det bekreftes at alle ansatte i vårt firma, innleide arbeidstakere og ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med lov om offentlige anskaffelser § 5e, og dermed minst har:

- a) lønns- og arbeidsvilkår som er i samsvar med gjeldende forskrifter om allmenngjort tariffavtale gitt med hjemmel i lov 4. juni 1993 nr. 58 om allmenngjøring av tariffavtaler § 5, eller
- b) lønns- og arbeidsvilkår som er i samsvar med bestemmelser om arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji i en gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje

Det bekreftes at vårt firma og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere at lønns- og arbeidsvilkårene er i samsvar med over nevnte krav.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Finanstilsynet rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.

Daglig leder (sign.): _____ Dato: _____

Vedlegg 8 - Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser

Det erklæres at det ikke er russisk involvering i verken selskapet jeg representerer eller i kontraktgjennomføringen som overskrider grensene fastsatt i § 8n i forskrift av 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet.

I særdeleshet erklærer det at:

- a. Verken selskapet jeg representerer eller andre leverandører som det inngis tilbud sammen med er en russisk statsborger eller en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ etablert i Russland,
- b. Verken selskapet jeg representerer eller andre leverandører som det inngis tilbud sammen med er direkte eller indirekte eid mer enn 50 % av en enhet som nevnt i punkt a over,
- c. Selskapet jeg representerer ikke handler på vegne av, eller etter instruks fra, en enhet som nevnt i punkt a eller b over, og
- d. Ingen underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet utnyttes i henhold til direktivene om offentlige innkjøp som bidrar til gjennomføring av mer enn 10 prosent av verdien av denne kontrakten, er selv omfattet av punkt a eller b over, eller handler på vegne av en enhet som nevnt i punkt a eller b over.

Dato:

Sted:

Navn og org.nr. på selskap

Signatur

Underskriverens navn med store bokstaver

Erklæringen skal være undertegnet av en person som har fullmakt til å opptre på vegne av selskapet. Den personlige signaturen skal gjentas med blokkbokstaver.

Finanstilsynet
Revierstredet 3
P.O. Box 1187 Sentrum
NO-0107 Oslo

Tel. +47 22 93 98 00
post@finansstilsynet.no
finansstilsynet.no

